

COPIA
ALBO

**COMUNE DI ROMAGNESE
PROVINCIA DI PAVIA**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

NR. 52

DATA: 08.07.2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI EFFICIENTAMENTO DELLE FONTI DI ENERGIA
RINNOVABILE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ROMAGNESE**

LA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemila**VENTIDUE il giorno **OTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **14:00** nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE, regolarmente convocata nei termini di legge;
Richiamato l'art. 73 del D.L. n. 18/2020, che consente, in assenza di norme regolamentari, ai Consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e alle Giunte Comunali, di svolgere le proprie sedute in videoconferenza regolarmente convocata nei termini di legge;
Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30/03/2022;
Riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Risultano presenti:

		PRESENTE	ASSENTE
1	MANUEL ACHILLE SINDACO COLLEGATO TELEMATICAMENTE	X	
2	BENITO GALLINI VICE SINDACO		X
3	SANDRO ROCCHI ASSESSORE COLLEGATO TELEMATICAMENTE	X	

Totale --- Presenti: n. 2– Assenti: n. 1 (Gallini)

Partecipa alla seduta, collegato telematicamente, il Segretario Comunale Dott. **GIOVANNI DE FEO**.

Il Presidente Sig. **ACHILLE MANUEL** nella sua qualità di Sindaco – COLLEGATO TELEMATICAMENTE dopo aver constatato la validità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 30.03.2022;

Dato atto che la Giunta Comunale è riunita in videoconferenza tramite l'applicativo Microsoft Teams;

Premesso:

- che il Comune di Romagnese ha da anni intrapreso politiche tese a favorire lo sviluppo di fonti energetiche rinnovabili, dotandosi di impianti di produzione energetica di tipo solare fotovoltaico;
- che per tutti gli impianti si rende necessaria una globale attività di gestione e manutenzione, al fine di ottimizzare le prestazioni energetiche degli impianti e massimizzare il loro rendimento economico;
- che tale attività consiste in:
 - Assicurare il corretto funzionamento degli impianti fotovoltaici nel corso della loro vita mediante programmazione di una serie di verifiche e di operazioni di manutenzione ordinaria atte a garantire la piena efficienza di tutti i componenti degli impianti;
 - Massimizzare l'efficienza dell'impianto con una corretta pulizia dei moduli fotovoltaici che consenta di limitare gli effetti dello sporco dovuti al luogo d'installazione e/o le modalità di posa;
 - In caso di eventi imprevisti che provochino irregolarità nel funzionamento dell'impianto dovranno essere messi in atto con tempestività tutte le operazioni specifiche di manutenzione straordinaria atte al ripristino, nei tempi più brevi possibili, della completa funzionalità dell'impianto;
 - Necessità di garantire oltre alla piena funzionalità dell'impianto anche una corretta gestione degli oneri relativi ai rapporti con Enti quali GSE, il Gestore di rete locale, il Fornitore di energia elettrica, Agenzia delle Dogane, l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas, poiché tali operazioni sono fondamentali per assicurare la regolarità nell'accreditamento delle somme previste dalla vendita dell'energia e dall'eventuale incentivazione;
 - Supporto al cliente in tutti gli interventi e le attività necessarie ad una corretta manutenzione e gestione degli impianti fotovoltaici al fine di preservarne la produttività nel tempo e garantirne la redditività;

Dato atto che tutti gli impianti sono attualmente gestiti direttamente dalle strutture interne del Comune, le quali presentano la necessità di sgravarsi dalla attività di monitoraggio e manutenzione, per dedicarsi alle attività più prettamente istituzionali, di competenza del Comune;

Ritenuto di dover procedere alle attività di gestione e manutenzione degli impianti sopradetti mediante accordo di cooperazione con Ecotechno impianti srl;

Visto il documento di Ecotechno impianti srl avente per oggetto "Contratto di gestione e manutenzione per impianti fotovoltaici" acclarato al protocollo comunale n. 1859/VI del 08.07.2022 allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, con speciale riferimento agli articoli 4 e 6 che garantiscono:

- **Art. 4 - la manutenzione ordinaria** dell'impianto consiste in una serie di ispezioni e operazioni atte al mantenimento e all'eventuale ripristino delle condizioni ottimali dell'impianto mediante interventi di primo livello. Gli interventi di primo livello sono tutti quegli interventi che non comportino una modifica nella configurazione dell'impianto quali

ad esempio il riarmo di interruttori, dei dispositivi di protezione generale e di interfaccia, il ripristino dello stato di funzionamento delle apparecchiature e qualsiasi altro intervento che non preveda la sostituzione o riparazione di componenti o elementi danneggiati o mal funzionanti.

- Art. 6 – il servizio di gestione amministrativa necessario garantire oltre alla piena funzionalità dell'impianto, anche una corretta gestione degli adempimenti relativi ai rapporti con enti quali il GSE, il Gestore di rete locale, il Fornitore di energia elettrica, l'Agenzia delle Dogane, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Ritenuto che il servizio in oggetto è giustificato esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;

Richiamati:

- l'art. 192 del D.Lgs. n.267/2000;

- gli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016;

Dato atto:

- che le caratteristiche possedute dalla società giustificano e legittimano l'affidamento diretto senza previa gara per cui un'amministrazione aggiudicatrice è dispensata dall'avviare una procedura ad evidenza pubblica per affidare un appalto o una concessione;

- Acquisito il visto di congruità del Responsabile di Settore tecnico;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tecnico espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi degli artt.. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1° del D.lgs. n. 267/2000, T.U. Ordinamento EE.LL;

Visti i pareri favorevoli ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D. Lgs 267/2000, di regolarità contabile e di copertura finanziaria rilasciato ai sensi DELL'ART.151 espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

D e l i b e r a

1- di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di accordo, allegato parte integrante, tra Comune e Ecotechno Impianti srl con sede in Viale Romera, 4 27050 Torricella Verzate P. IVA 02706760184 per la fornitura dei servizi di cui agli artt. 4 e 6 del medesimo (manutenzione ordinaria e gestione amministrativa) per il biennio agosto 2022 luglio 2024;

2- di dare atto:

- che il fine dell'accordo è di provvedere a una globale attività di gestione e manutenzione e ottimizzare le prestazioni energetiche degli impianti di produzione energetica di tipo solare fotovoltaico e termico del Comune di Romagnese e massimizzare il loro rendimento economico;
- che l'oggetto specifico dell'accordo è la gestione dei servizi denominati "Gestione e manutenzione di impianti fotovoltaici – ANNI 2022/07-2024/07";
- che, ai sensi dell'art. 36, 5 e 192 del D.L.vo 50/2016, i servizi in oggetto saranno affidati direttamente ad un soggetto;

3- di dare atto altresì:

- che la gestione del procedimento in oggetto, compete al Settore Ambiente, edilizia privata;
- che il Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Ambiente, il quale interverrà alla stipula del relativo accordo;

4- di prenotare la spesa complessiva di € 1.708,00 di cui € 1.400,00 per le prestazioni e € 308,00 per IVA 22% (contratto biennale i € 700,00 per ogni anno oltre IVA 22%) da imputare all'intervento 01061.103 VOCE 460 da imputare sul bilancio di previsione 2022-2024;

Successivamente la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 267/2000.

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

TRA LE PARTI:

ECOTECHNO IMPIANTI SRL, P. IVA e C.F. 02706760184 – REA Pavia PV-295217, con sede legale in Viale Romera n.4, 27050 Torricella Verzate PV, in persona suo Responsabile Commerciale Ing. Andrea Emilio Camporotondo, C.F. CMP NRM 79A31 G388T, il quale si dichiara munito dei necessari poteri in virtù di specifica delega a lui conferita, di seguito denominato **"appaltatore"**

E

la società _____
P.IVA _____ C.F. _____
con sede legale in _____ n. _____, _____ (_____), in persona del
rappresentante legale _____, C.F. _____,
denominata di seguito "committente"

PREMESSO CHE:

- ✓ Il committente è proprietario di:
 - un impianto di potenza nominale 5,98 kWp sito in Piazza Fiera (tetto della scuola)
 - un impianto di potenza 19,8 kWp sito in Via Brada (copertura della residenza anziani)
- ✓ Il committente stipula il presente contratto al fine di ottenere la massima efficienza e produttività dall'impianto fotovoltaico in oggetto;
- ✓ Il committente intende soddisfare tutti gli obblighi di legge e normativi al fine di conservare l'impianto in sicurezza e nello stato di "regola d'arte", come prescritto dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n.37 del 22 gennaio 2008;
- ✓ L'appaltatore possiede i requisiti previsti dalla legge per l'espletamento delle prestazioni indicate nel presente contratto;
- ✓ Il committente si impegna a rendere disponibile tutta la documentazione tecnica a corredo dell'impianto quali progetti, schemi elettrici, manuali d'uso e manutenzione, dichiarazioni di conformità, verbali di verifica etc... Detta documentazione verrà eventualmente aggiornata e/o integrata dall'appaltatore a seguito di interventi previsti dal presente contratto che lo richiedessero.



CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1 DURATA E RINNOVO DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dalla data di stipula ed ha **validità 2 anni**.

Al termine di ciascuna annualità entrambe le parti possono esercitare il diritto di recesso mediante disdetta da inviare a mezzo PEC o raccomandata A/R entro 30 gg dalla data di scadenza dell'annualità in corso.

Alla scadenza della durata contrattuale, il contratto si rinnova automaticamente di anno in anno alle stesse condizioni.

Articolo 2 OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il committente dichiara fin d'ora di voler cooperare con l'appaltatore per supportare lo stesso nell'erogazione dei servizi in accordo con il presente contratto, in particolare si impegna a:

- ✓ Concedere al personale dell'appaltatore accesso sicuro e senza limitazioni all'impianto in ogni sua parte e in qualsiasi momento si rendesse necessario;
- ✓ Rendere disponibili tutte le informazioni relative ai rischi specifici relativi al sito di installazione dell'impianto fotovoltaico, rendendo disponibile il DVR ove richiesto e presente;
- ✓ Mettere a disposizione dell'appaltatore una linea telefonica con contratto in corso di validità GPRS o ADSL 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana, qualora sia richiesto il monitoraggio dell'impianto da postazione remota;
- ✓ Mettere a disposizione dell'appaltatore un punto di fornitura di acqua da acquedotto qualora sia richiesto il servizio di lavaggio dei moduli fotovoltaici;
- ✓ Corrispondere puntualmente il compenso in conformità al presente contratto, pena la sospensione nell'erogazione dei servizi da parte dell'appaltatore.

Articolo 3 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si impegna a fornire le prestazioni previste dal presente contratto secondo la regola dell'arte e in conformità alle disposizioni di legge per la salute e la sicurezza sul lavoro, acquisendo tutte le informazioni sui rischi specifici dell'ambiente di lavoro e assumendo le adeguate precauzioni.

Articolo 4 SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA

La manutenzione ordinaria dell'impianto consiste in una serie di ispezioni e operazioni atte al mantenimento e all'eventuale ripristino delle condizioni ottimali dell'impianto mediante interventi di primo livello.

Gli interventi di primo livello sono tutti quegli interventi che non comportino una modifica nella configurazione dell'impianto quali ad esempio il riarmo di interruttori, dei dispositivi di protezione generale e di interfaccia, il ripristino

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

dello stato di funzionamento delle apparecchiature e qualsiasi altro intervento che non preveda la sostituzione o riparazione di componenti o elementi danneggiati o mal funzionanti.

La verifica sarà svolta con cadenza annuale, la data sarà concordata tra le parti in modo da ottimizzare il risultato delle operazioni previste, e prevede le seguenti attività:

- ✓ Verifica stabilità delle strutture di supporto e ancoraggio dei moduli fotovoltaici ed eventuale serraggio dei bulloni;
- ✓ Verifica dello stato di pulizia, di eventuali danneggiamenti sui vetri anteriori o del deterioramento del materiale usato per l'isolamento interno dei moduli fotovoltaici;
- ✓ Verifica del funzionamento elettrico del generatore fotovoltaico: controllo tensioni e correnti di stringa, riferimento di terra (flottante o polo a terra).
- ✓ Controllo dello stato dei quadri elettrici: verifica di integrità, tenuta all'acqua, presenza di segni di cortocircuito, serraggio dei morsetti, intervento scaricatori di sovratensione, integrità dei fusibili di stringa, con pulizia da polveri o altro;
- ✓ Controllo stato batterie (UPS) e circuiti ausiliari;
- ✓ Verifica degli inverter: controllo del corretto funzionamento (assenza di allarmi e/o anomalie), misura tensione CA, pulizia dei filtri e dei dissipatori di calore;
- ✓ Verifica di integrità dei collegamenti equipotenziali e dell'impianto di messa a terra;
- ✓ Verifica del corretto funzionamento del/dei contatore/i, raccolta dei dati di produzione;
- ✓ Verifica annuale funzionalità e soglie Protezione di Interfaccia (SPI)
- ✓ Pulizia prese d'aria e filtri dei grigliati di cabina;
- ✓ Verifica della temperatura di lavoro dei trasformatori;
- ✓ Verifica presenza e stato di conservazione di cartelli monitori, DPI e dispositivi antincendio;

Tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e di controllo sull'impianto verranno riportate su un apposito rapporto di verifica che riporterà la data della visita ed eventuali annotazioni relative alle anomalie eventualmente riscontrate.

Il rapporto sarà sottoscritto in duplice copia dal personale dell'Appaltatore che ha svolto la visita e dovrà essere controfirmato da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

Articolo 5 MONITORAGGIO REMOTO

Qualora l'impianto fosse dotato di sistema di monitoraggio remoto, l'Appaltatore verificherà giornalmente il funzionamento dell'impianto e segnalerà al Committente ogni eventuale anomalia riscontrata.

Inoltre l'appaltatore diventerà uno dei destinatari della messaggistica di allarme dell'impianto fotovoltaico.

Qualora l'impianto non fosse dotato di sistema di monitoraggio, il servizio di monitoraggio remoto sarà subordinato all'installazione di un idoneo sistema di monitoraggio quotato a parte.

Nel servizio non è compreso il costo corrispondente al canone annuo per l'accesso al portale di monitoraggio remoto e sono esclusi i costi di traffico dati ADSL/GSM.

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Articolo 6 SERVIZIO DI GESTIONE AMMINISTRATIVA

È necessario garantire oltre alla piena funzionalità dell'impianto, anche una corretta gestione degli adempimenti relativi ai rapporti con enti quali il GSE, il Gestore di rete locale, il Fornitore di energia elettrica, l'Agenzia delle Dogane, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente.

Tali operazioni sono fondamentali per assicurare la regolarità nell'accreditamento delle somme previste dalla vendita dell'energia e dall'eventuale incentivazione ("Conto Energia" e SSP/RID).

Tutte le attività legate alla gestione amministrativa sono svolte internamente da personale Ecotechno Impianti dedicato, con rapporti attivi con tutti gli enti coinvolti grazie a conoscenze dirette, indispensabili per la correttezza di compilazione e l'ottimizzazione della tempistica sulle pratiche legate alla gestione dell'impianto fotovoltaico

I servizi offerti dall'appaltatore comprendono nel dettaglio:

GSE

- ✓ Assistenza alla fatturazione RID o SSP (esclusa conservazione elettronica);
- ✓ Predisposizione e invio dichiarazione annuale **Antimafia**;
- ✓ Certificazione ritenute d'acconto 4%;
- ✓ Compilazione **FUEL MIX Disclosure** (per impianti in RID o OMNICOOMPENSIVA);
- ✓ Verifica annuale (entro febbraio) del corretto rilievo delle misure di produzione/scambio da parte di e-distribuzione e conseguente trasferimento al GSE, per consentire una corretta erogazione dei conguagli di SSP e CE/TFO
- ✓ Comunicazione di variazione dei seriali degli inverter in caso di sostituzione in garanzia
- ✓ Comunicazione di variazione dei seriali dei moduli inverter in caso di sostituzione in garanzia

e-distribuzione

- ✓ Assistenza sulla lettura dei contatori;
- ✓ Gestione della taratura quinquennale del sistema di Protezione di Interfaccia esclusi costi della taratura (a vostro carico);
- ✓ Verifica invio misure al GSE
- ✓ Verifica correttezza e congruità delle misure rilevate da Enel

ALTRO

- ✓ Help Desk dedicato
- ✓ Comunicazione telematica al GSE/DOGANE/Gestore di rete/TERNA di:
 - Vs. variazioni societarie (esclusi passaggi di proprietà)
 - Vs. variazioni conto corrente di accredito contributi GSE
- ✓ Supporto per gestione accessi telematici ai portali degli enti interessati (GSE, ENEL, TERNA, ARERA)
- ✓ Assistenza per chiarimenti normativi;
- ✓ Assistenza per smaltimento moduli fotovoltaici;

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

- ✓ Consulenza per gestione pratiche;
- ✓ Servizio di Allert nel caso si presentino aggiornamenti normativi che richiedono nuovi adempimenti e/o pratiche amministrative riguardanti gli impianti fotovoltaici;

Articolo 7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REPERIBILITA'

Sono considerati manutenzione straordinaria tutti gli interventi atti ad eliminare qualsiasi irregolarità o guasto, con riparazione o sostituzione, su apparecchiature dell'impianto.

Si intendono manutenzione straordinaria i seguenti interventi:

- ✓ Sostituzione di moduli fotovoltaici danneggiati;
- ✓ Ripristino di parti di struttura di fissaggio danneggiate;
- ✓ Sostituzione di cavi danneggiati;
- ✓ Ripristino o sostituzione di inverter a seguito di difettosità o danno;
- ✓ Sostituzione di componenti interni ai quadri elettrici quali interruttori, sezionatori, morsetti, contattori, strumenti di misura e controllo;
- ✓ Riprogrammazione e messa in funzione del sistema di monitoraggio in caso di guasto o malfunzionamento;

Al fine di limitare i danni dovuti a guasti che comportino casi di fermo impianto totale o parziale viene garantito l'intervento sul luogo entro 72 ore lavorative dalla segnalazione di malfunzionamento ricevuta sia da parte del committente, sia tramite il sistema di monitoraggio remoto (se presente).

Nel caso il malfunzionamento risultasse immediatamente eliminabile, si procederà alla riparazione; nel caso invece in cui ciò non fosse possibile si provvederà a pianificare l'intervento di riparazione con la massima tempestività.

Resta inteso che il servizio prevede la reperibilità per gli interventi straordinari, mentre i costi dei materiali e la manodopera che si rendessero necessari sono a carico del committente.

Tutti gli interventi di manutenzione straordinaria verranno riportati su un apposito rapporto di lavoro che riporterà:

- ✓ La descrizione sommaria del lavoro svolto;
- ✓ La data di effettuazione;
- ✓ I nominativi degli operatori intervenuti;
- ✓ Le ore di viaggio e di manodopera impiegate;
- ✓ Tipologia e quantità dei materiali eventualmente impiegati.

Il rapporto sarà sottoscritto in duplice copia dal personale dell'Appaltatore che è intervenuto e dovrà essere controfirmato da parte del Responsabile incaricato dal Committente.

Articolo 8 ESCLUSIONI

Sono esclusi dal servizio di gestione gli adempimenti "una tantum" quali la stipula o la modifica di contratti e convenzioni, le modifiche impiantistiche o amministrative susseguenti a nuovi regolamenti/leggi cogenti e quant'altro non specificato nell'elenco di cui sopra.

L'appaltatore si occuperà di redigere una proposta specifica qualora se ne verificasse la necessità.

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Articolo 9 CONDIZIONI ECONOMICHE

Per i servizi di cui agli articoli sopra verrà corrisposto all'appaltatore un canone annuo pari a:

<input type="checkbox"/> Manutenzione Ordinaria (art. 4)	€/anno 450,00
<input type="checkbox"/> Servizio di Monitoraggio Remoto (art. 5)	€/anno 450,00
<input type="checkbox"/> Servizio di Gestione Amministrativa (art. 6)	€/anno 250,00

Gli interventi di manutenzione straordinaria (Art. 8) che dovessero rendersi necessari verranno di volta in volta contabilizzati secondo il seguente tariffario:

- Prezzo orario Operaio specializzato: 40,00 €/ora;
- Prezzo orario Tecnico specialista: 50,00 €/ora;
- Tariffa chilometrica: 0,8 €/km.

Le ulteriori spese di trasferta che dovessero rendersi necessarie (vitto, alloggio) verranno fatturate al costo.

Tutti gli importi esposti sono al netto di IVA di legge, ed è prevista rivalutazione automatica del 3% annua.

La fatturazione del canone annuale verrà emessa con cadenza semestrale anticipata, mentre gli interventi straordinari verranno fatturati alla fine del mese in cui si è svolto l'intervento.

I pagamenti delle fatture emesse verranno effettuati mediante

- ☐ Bonifico a vista a ricevimento fattura
- ☐ RIBA 30 g.d.f.m

Torricella Verzate, / / (data stipula)

ECOTECHNO IMPIANTI S.R.L.

Il committente

CONTRATTO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO

Articolo 10 ALLEGATI

Il committente si impegna a fornire all'appaltatore i seguenti documenti:

- Credenziali d'accesso al portale applicativo GSE e Numero Identificativo assegnato in fase di registrazione dell'operatore intestatario dell'impianto;
- Credenziali del Portale Produttori di e-distribuzione (o comunque dell'analogo portale predisposto dal Gestore di Rete locale);
- Contatto telefonico e e-mail di un referente sul sito (personale del cliente):
 - Il referente sul sito deve effettuare la lettura dei contatori di energia prodotta e scambiata con la rete (immissioni e prelievi) ogni mese entro i primi 7 giorni del mese e trasmetterla al nostro Responsabile Manutenzioni.
 - Il referente sul sito deve essere reperibile dal nostro Responsabile Monitoraggi per semplici controlli utili al fine di ripristinare la funzionalità dell'impianto di monitoraggio o a meglio programmare un nostro intervento straordinario sull'impianto fotovoltaico.
- Scheda tecnica, certificazioni di conformità alla normativa, condizioni di garanzie degli inverter e dei moduli fotovoltaici impiegati nell'impianto;
- Copia della documentazione d'impianto AS BUILT:
- Schema elettrico unifilare;
- Schema multifilare dei quadri elettrici;
- Elaborati planimetrici;
- Certificato di collaudo ai sensi DM 19/02/2007 o guida CEI 82-25;
- Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte ai sensi DM 37/08;
- Credenziali d'accesso al portale AEEGSI;
- Copia della licenza di Officina Elettrica;
- Copia certificati di taratura a carico reale del contatore;
- Copia delle dichiarazioni di consumo degli anni precedenti;
- Registro di Produzione vidimato;
- Attestazione Gaudì o Censimp e credenziali d'accesso al portale di riferimento;
- CF e CI in corso di validità del legale rappresentante;
- Copia dei verbali di installazione contatori;
- Credenziali Sistema di monitoraggio remoto (se presente);
- Copia del DVR (se presente).

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 52 DEL 08.07.2022

RESPONSABILI DEI SERVIZI

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art.49 comma 1° del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 ,T.U.E.L. il sottoscritto Responsabile del Servizio Tecnico, esprime parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 08.07.2022

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GEOM.GIORGIO PANSERI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49 comma I del D.Lgs n. 267/2000 T.U.E.L. la sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, per quanto di competenza, in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Li 08.07.2022

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA CROTTA

.....

PARERE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto l'art. 151 del T.U.E.L. approvato con decreto legislativo n. 267/2000, il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, in ordine alla copertura finanziaria della proposta di delibera in oggetto.

Li 08.07.2022

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELLA CROTTA

.....

COPIA

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO
DOTT. MANUEL ACHILLE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per giorni 15 consecutivi dal

Addì **20 LUG. 2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**

Per copia conforme all'originale.

Li **20 LUG. 2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**



La presente è stata comunicata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 ai Capigruppo Consiliari in data:

20 LUG. 2022

DICHIARAZIONE DI ESEGUIBILITA'

La presente è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000.

Li **20 LUG. 2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO.**

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente divenuta esecutiva il _____ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 D.Lgs. n. 267/2000.

Li _____

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. GIOVANNI DE FEO**